

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA  
COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 3 POSTI  
NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI – PROFILO PROFESSIONALE  
“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE” PER L'UNIONE  
VALDERA, I COMUNI ADERENTI E CONVENZIONATI - CON RISERVA  
DI N. 1 POSTO PER FF.AA. - PROVA PRESELETTIVA - BUSTA 6**

---

- 1) **Devi presentare delle slide con il tuo notebook ed un video proiettore, come colleghi i due dispositivi:**
- A Mediante la cavo e porta Parallela
  - B Attraverso Cavo e presa SCART
  - C Attraverso Cavo e presa HDMI
- 
- 2) **Per essere un relatore in una videoconferenza quali dispositivi mi occorrono necessariamente:**
- A PC, Monitor, cuffie e microfono
  - B Notebook, web cam, cuffie e microfono
  - C PC, Monitor, microfono e casse acustiche
- 
- 3) **Nei documenti d'identità e di riconoscimento è necessaria l'indicazione o l'attestazione dello stato civile**
- A FALSE
  - B Solo l'attestazione dello stato civile è necessaria
  - C TRUE
- 
- 4) **Qual è lo scopo della convenzione tra enti locali?**
- A Quello di ottenere finanziamenti statali al fine di realizzare grandi opere
  - B Quello di svolgere in maniera coordinata determinate funzioni e servizi
  - C Quello di fondere comuni appartenenti alla Comunità montana
- 
- 5) **A norma dell'art. 199 del TUEL (D.Lgs. 267/2000) le entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali a cosa possono essere destinate ?**
- A Esclusivamente al finanziamento della spesa corrente
  - B Esclusivamente al finanziamento di spese di investimento e non possono essere impiegate per la spesa corrente
  - C Indifferentemente al finanziamento di spese di investimento e impiegate per la spesa corrente
- 
- 6) **In base a quanto espressamente previsto dal TUEL (D.Lgs. 267/2000), quale tra le seguenti funzioni NON rientra tra i compiti del dirigente?**
- A Gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa
  - B l'approvazione del PIAO
  - C La presidenza delle commissioni di gara e concorso
- 
- 7) **Il Sindaco, quale ufficiale del Governo, sovrintende**
- A alla tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e agli adempimenti demandategli dalle leggi in materia elettorale, di leva militare e di statistica
  - B solo alle funzioni demandategli dalle norme in materia elettorale
  - C alla tenuta dei registri di stato civile e di popolazione ma NON anche agli adempimenti demandategli dalle leggi in materia elettorale, di leva militare e di statistica
- 
- 8) **Secondo l'art. 51 del TUEL (D.Lgs. 267/2000), il Consiglio comunale dura in carica per un periodo di:**
- A cinque anni

- B sei anni
  - C quattro anni
- 

9) **Ai sensi del D.lgs. 267 del 2000, il controllo contabile è effettuato:**

- A C) dal collegio dei revisori dei conti, attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria
  - B dal segretario generale, attraverso il rilascio del parere espresso per materia
  - C B) dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria
- 

10) **Nelle amministrazioni comunali chi conferisce gli incarichi dirigenziali?**

- A Il Sindaco
  - B Il Segretario comunale
  - C La Giunta
- 

11) **Ai sensi del D.lgs. 267 del 2000, le forme associative:**

- A Sono le Convenzioni, i Consorzi, le Unioni di Comuni, l'Esercizio associato di funzioni e servizi da parte dei comuni, Accordi di Programma
  - B Sono le Convenzioni, i Consorzi, l'Esercizio associato di funzioni e servizi da parte dei comuni, Accordi di Programma
  - C Sono i Consorzi, le Unioni di Comuni, l'Esercizio associato di funzioni e servizi da parte dei comuni, Accordi di Programma e Conferenza dei servizi
- 

12) **Le competenze del Consiglio comunale sono derogabili?**

- A Sì
  - B No, sono inderogabili ed esclusive
  - C Soltanto in caso di necessità ed urgenza
- 

13) **Ai sensi dell'art. 4, Il comma, del D.Lgs. n. 165/2001, a chi spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno?**

- A Ai dirigenti
  - B Ad ogni pubblico dipendente
  - C Al sindaco
- 

14) **L'oggetto del reato di peculato è....**

- A Un bene mobile o immobile
  - B Solo il denaro
  - C Il denaro o altra cosa mobile
- 

15) **Il dipendente puo' ricevere regali o altre utilità?**

- A Sì, purchè di modico valore non superiore in via orientativa a 150 Euro
  - B No mai
  - C Sì, purchè di modico valore non superiore in via orientativa a 250 Euro
- 

16) **La revoca di un provvedimento :**

- A è ammessa nel caso di riscontrata illegittimità del provvedimento
  - B è ammessa in presenza di sopravvenute motivazioni di interesse pubblico ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento
  - C è ammessa nel caso di riscontrata illegittimità del provvedimento per vizi formali
- 

17) **Quando l'atto amministrativo non ha ancora concluso il suo ciclo di formazione è :**

- A ineseguibile
- B imperfetto
- C inefficace

---

18) **Chi sono i cosiddetti contro interessati secondo la Legge 241/90 sul procedimento amministrativo?**

- A i soggetti privati, compresi portatori di interessi pubblici o diffusi che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale rispetto al procedimento
  - B tutti i soggetti che a qualsiasi titolo sono nominati nel documento oggetto dell'istanza di accesso
  - C tutti i soggetti individuabili o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza
- 

19) **Non costituisce elemento essenziale dell'atto amministrativo :**

- A soggetto
  - B onere finanziario
  - C la finalità
- 

20) **It hasn't a tail**

- A Cat
- B Mouse
- C Octopus

**RISPOSTE CORRETTE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA  
COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 3 POSTI  
NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI – PROFILO PROFESSIONALE  
“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE” PER L'UNIONE  
VALDERA, I COMUNI ADERENTI E CONVENZIONATI - CON RISERVA  
DI N. 1 POSTO PER FF.AA. - PROVA PRESELETTIVA - BUSTA 6**

1 C	2 B	3 A	4 B	5 B
6 B	7 A	8 A	9 C	10 A
11 A	12 B	13 A	14 C	15 A
16 B	17 B	18 A	19 B	20 C